

団体名： _____

◎司会進行は、各団体にてお願いします。

入所から退所まで

入所

- ・責任者は事務室に到着の連絡。
- ・オリエンテーション・入所式を行う。



利用場所へ移動

- ・各自で、消火器、避難経路などを確認。



活動

- ・活動計画に沿って実施。



清掃

- ・宿泊室や共同部分の清掃・整理・整頓。
- ・宿泊室・清掃場所の点検(退所点検)を利用者と職員で確認。



退所

- ・責任者は事務室に退所報告を行う。
- ・退所式を行う。

入所式

日時： _____ 月 _____ 日(_____)

午前・午後 _____ 時 _____ 分

引率者代表あいさつ

職名： _____

氏名： _____

団体・生徒(児童)代表あいさつ

氏名： _____

入所者人数

男 _____ 人 / 女 _____ 人

計 _____ 人

1. はじめのことば
(例:これから入所式を行います。)
2. 引率代表者のあいさつ・お話
3. 児童(生徒)代表あいさつ
4. 終わりのことば
(例:これで入所式を終わります。)
5. オリエンテーション(青少年職員)

退所式

日時： _____ 月 _____ 日(_____)

午前・午後 _____ 時 _____ 分

引率者代表あいさつ

職名： _____

氏名： _____

団体・生徒(児童)代表あいさつ

氏名： _____

1. はじめのことば
(例:これから退所式を行います。)
2. 児童(生徒)代表あいさつ
3. 引率代表者のあいさつ・お話
4. 終わりのことば
(例:これで退所式を終わります。)

※入退所式は、ピロティにて行います。