

団体名： _____

◎司会進行は、各団体にてお願いします。

入所から退所まで

入所

- ・責任者は事務室に到着の連絡。
- ・オリエンテーション・入所式を行う。



利用場所へ移動

- ・各自で、消火器、避難経路などを確認。



活動

- ・活動計画に沿って実施。



清掃

- ・宿泊室や共同部分の清掃・整理・整頓。
- ・宿泊室・清掃場所の点検(退所点検)を利用者と職員で確認。



退所

- ・責任者は事務室に退所報告を行う。
- ・退所式を行う。

入所式

1. 日 時: _____ 月 _____ 日()

午前・午後 _____ 時 _____ 分

2. 引率者代表あいさつ

職名: _____

氏名: _____

3. 団体・生徒(児童)代表あいさつ

氏名: _____

4. 歓迎のあいさつ

宮古青少年の家 _____

5. 入所者人数

男 _____ 人 / 女 _____ 人

計 _____ 人

1. はじめのことば

(例:これから入所式を行います。)

2. 歓迎のことば

3. 引率代表者のあいさつ・お話

4. 歓迎のあいさつ 宮古青少年の家

5. 児童(生徒)代表あいさつ

6. 終わりのことば

(例:これで入所式を終わります。)

7. オリエンテーション(青少年職員)

退所式

1. 日 時: _____ 月 _____ 日()

午前・午後 _____ 時 _____ 分

2. 引率者代表あいさつ

職名: _____

氏名: _____

3. 団体・生徒(児童)代表あいさつ

氏名: _____

4. 退所のあいさつ

宮古青少年の家 _____

1. はじめのことば

(例:これから退所式を行います。)

2. 児童(生徒)代表あいさつ

3. 引率代表者のあいさつ・お話

4. 青少年の家 あいさつ

5. 終わりのことば

(例:これで退所式を終わります。)

※入退所式は、ピロティにて行います。