

宿泊利用確認書

令和 年 月 日

1, 研修の内容の確認(沖縄県立宮古青少年の家で実施する具体的な目的がある。)

2, 二週間前までに利用申請書類の提出

3, 提出書類を元に事前打合せ

利用申請書

入退所式次第

活動プログラム(入所から退所までの活動内容の記載)

研修室の利用について、一日一時間以上利用します。

食堂の利用について、一日一回以上利用します。

食材や弁当の持込に関しては、誓約書を提出します。

利用料金の支払いについて、食事料金・施設利用料・シーツ料は事務所にて入所時に支払います。

夏場の時間外エアコン利用料(20時～翌5時は室料に含む)

※上記以外の時間帯にエアコンの使用を希望する場合は、

リーダー室@100円×時間 宿泊室@150円×時間分の料金を別途徴収します。

野外炊飯場の利用の仕方を守ります。

施設内は禁酒・禁煙です。食事やおやつは決められた場所です。

退所時は、利用場所の清掃確認を行います。

※活動プログラムに清掃時間と清掃場所を計画します。

毛布やマットを汚した場合は、持ち帰りでのクリーニング等をお願いします。

ゴミは各団体で持ち帰りをお願いします。

宮古青少年の家のルールやきまりを守れなかった場合は、直ぐに退所します。

以上、確認事項について了承の上、宮古青少年の家の利用を申請します。

令和 年 月 日

団体名

代表者氏名

「利用許可書」の発行を持って利用可能になります。